

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tammelan energiamallinnus ja energianeuvonta 2021
TRE:1413/02.07.01/2021

Lisätietoja päätöksestä

Hankejohtaja Tero Tenhunen, etunimi.sukunimi@tampere.fi, puh. 050 5402 860

Valmistelijan yhteystiedot

Hankekehityspäällikkö Minna Seppänen (puh. 040 1509 857) ja talous-
jahankintavastaava Pekka Ranta (puh. 050 564 6637), etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tilataan Tammelan energiamallinnus ja energianeuvonta 2021 Kestävä Tampere 2030 –ohjelmalta tarjouksen ja mukaisesti aikapalkkiolla kustannusarviolla 13 465,00 euroa (alv 0%). Hintaa ei saa ylittää. Kustannukset maksetaan Viiden tähden keskustaa - kehitysohjelmaa sitovasta määrärahasta projekteilta K1540_ 017922311 Tammelan täydennysrakentaminen. Tämä hankintapäätös sitoo Tampereen kaupunkia vasta kun työ on tilattu. Tilauksessa annetaan kehitysohjelman laskutusohjeet sisältäen työtunti- ja sisältöraportoinnin. Työtä ohjaa hankekehityspäällikkö Minna Seppänen.

Perustelut

Kestävä Tampere 2030 –ohjelma on 18.2.2021 tarjoutunut tekemään Viiden tähden keskusta –kehitysohjelmalle energianeuvontapalvelua ja kehitystyötä. Työn sisältöön kuuluva neuvontatyö on osa Tammelan täydennysrakentamishankkeen osaprojektia Tammelan energiamallinnus 2020-2021 sekä jatkuvaa, läpileikkaavaa ja pitkäjänteistä taloyhtiöyhteistyötä. Neuvontapalvelu koostuu kahdesta kokonaisuudesta: 1) taloyhtiöneuvonnan pilotointi ja 2) korttelikohtaisen lämmitysjärjestelmän suunnittelun pilotointi. Työn kokonaiskustannusarvio on aikapalkkiolla 13 465,00 euroa (alv 0%). Tarjous on hyväksyttävissä.

Tiedoksi

Kestävä Tampere 2030 –ohjelma, Tampereen kaupunki / Teppo Rantanen, Pekka Ranta, Minna Seppänen, Piritta Haapahuhta

Liitteet:

1 Tarjous 2021_1540_Tammelan energiamallinnus ja -neuvonta 2021.pdf

Allekirjoitus

Hankejohtaja Tero Tenhunen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävänä 2.3.2021 Tampereen kaupungin internet-sivulla, www.tampere.fi.

Päätös on lähetetty sähköpostilla 2.3.2021.

Asia liitteineen on katsottavissa kaupungin internetsivulla www.tampere.fi.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisissa hankinnoissa käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan hankejohtaja Tero Tenhuselta. Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta. Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta, os. Tampereen kaupungin kirjaamo, PL 487, 33101 Tampere.

Tampere
02.03.2021

Tarja Kaasalainen
Projektisihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 25

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.